



ULSS7
PEDEMONTANA

A.U.L.SS. N. 7
"PEDEMONTANA"

Via dei Lotti, 40 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA – (VI)
C.f. e p.i. 00913430245

ALLEGATO C

DM e ATTR
PORTALE TELEMATICO
SINTEL
Cod. PPB

GARA 2020-274-TH
PROT. 91532 DEL 27/11/2020

OGGETTO:

INVITO A GARA PER LA FORNITURA DI
RAMPE, RUBINETTI, RACCORDI PER
SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI
E/O SOLUZIONI INFUSIONALI.

CAPITOLATO DI GARA.

ANNI TRE.

LOTTO 1: CIG 8536400C1E
LOTTO 2: CIG 85364147AD
LOTTO 3: CIG 853642940F
LOTTO 4: CIG 85364472EA
LOTTO 5: CIG 8536455982
LOTTO 6: CIG 85364651C5
LOTTO 7: CIG 8536469511
LOTTO 8: CIG 8536478C7C

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B)
DEL D.L. N. 76/2020
CONVERTITO CON L. N. 120/2020

SOMMARIO

Oggetto della gara, durata, Cig	Pag. 1
---------------------------------	--------

Articolo	Descrizione	Pagina
1	Tipo di procedura	3
2	Criterio di aggiudicazione – Schede tecniche – Caratteristiche tecniche indispensabili	3
2 a	Criterio di aggiudicazione	3
2 b	Schede tecniche	3
2 c	Caratteristiche tecniche dei dispositivi	3
2 d	Garanzia ed assistenza	4
2 e	Avvisi di sicurezza	4
2 f	Assistenza tecnica	4
2 g	Consegna e collaudo in contraddittorio della/e attrezzatura/e	5
2 h	Attrezzature in acquisto	5
2 i	Altre condizioni di servizio ed assistenza tecnica e di manutenzione	6
3	Modalità di partecipazione, di presentazione, di svolgimento, sito internet e comunicazioni	8
3 a	Modalità di presentazione e di partecipazione	8
3 b	Svolgimento della procedura	11
3 c	Sito internet e comunicazioni	11
4	Procedura di stipula contrattuale	12
5	Quantità delle forniture periodiche e continuative	12
6	Verifiche di qualità nell'esecuzione del contratto	13
7	Modalità di gestione del conto deposito nel caso di specifica richiesta	13
8	Modalità di consegna della campionatura nel caso di specifica richiesta	13
9	Sicurezza sul lavoro	13
10	Contributo di partecipazione alla gara	14
11	Deposito cauzionale provvisorio	14
12	Deposito cauzionale definitivo	15
13	Subappalto	15
14	Responsabilità civile	15
15	Consegna, fatturazione, pagamenti	16
16	Vizi, contestazioni, controversie	16
17	Penali	16
18	Revisione prezzi	16
19	Risoluzione del contratto	17
20	Estensione eventuale del contratto	17
21	Foro competente	17
22	Soccorso amministrativo	17
23	Verifica possesso dei requisiti	18
24	Trattamento dei dati personali	18
25	Norme e condizioni finali	19

Sottoscrizione norme gravose ed onerose in riferimento agli articoli 1341 -1342 c.c	19
---	----

Art. 1 - TIPO DI PROCEDURA.

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara per la fornitura a carattere periodico e continuativo dei prodotti di cui a pag. 1 del presente e dettagliati nell'allegato D, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con l. n. 120/2020 e del regolamento aziendale (delibera 1314 del 18-9-20 e ss.mm.ii). Nel caso di gara mono lotto si precisa che tale scelta è motivata per dare priorità alla funzionalità dell'acquisto.

Art. 2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – SCHEDE TECNICHE – CARATTERISTICHE TECNICHE INDISPENSABILI.

2a - Criterio: l'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che offrirà il miglior prezzo per la fornitura oggetto di gara, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con l. n. 120/2020.

2b - Schede tecniche: la Ditta proponente dovrà fornire per via telematica la/e scheda/e di sicurezza e la documentazione tecnica analitica che illustri le caratteristiche dei prodotti che si intendono offrire, in particolare:

- Nome e codice commerciale del prodotto, codice produttore;
- Ditta produttrice;
- Tossicità e tollerabilità (eventuali);
- Indicazioni d'uso e modalità d'impiego;
- Eventuali controindicazioni;
- Tipo di confezionamento primario e/o secondario;
- Modalità di conservazione;
- Indicazione sulle modalità di smaltimento del prodotto;
- Periodo di validità del prodotto dopo l'apertura della confezione originaria (eventuale);
- Dichiarazione attestante che tutti i prodotti offerti sono in possesso del marchio di conformità CE, eventuale codifica secondo la classificazione nazionale dei dispositivi medici (DM) al massimo livello di dettaglio, con eventuale numero di repertorio nazionale dei DM;
- Documentazione tecnica dettagliata, dichiarazione CE, dell'attrezzatura offerta, sia che si tratti di attrezzatura offerta in comodato d'uso, sia che si tratti di attrezzatura offerta in acquisto.
- Qualsiasi altra documentazione che la ditta ritenga importante ai fini della verifica tecnica.

Gli elementi descritti nel presente articolo rappresentano le caratteristiche minime richieste dei dispositivi a cui l'Offerente dovrà conformarsi nella sua offerta. Le offerte relative a dispositivi che non rispondono ai requisiti minimi saranno escluse.

2c - Caratteristiche tecniche dei dispositivi.

I prodotti consegnati dovranno avere una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale.

Tutti i dispositivi dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.

In particolare i dispositivi oggetto della presente fornitura devono essere conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva 93/42/CEE sui "Dispositivi Medici", attuata con D.Lgs. nr.46/97 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Offerente, relativamente al lotto cui intende partecipare, dovrà formulare la propria offerta tecnica e commerciale **per tutti i dispositivi previsti nel lotto**, nessuno escluso, garantendo le caratteristiche tecniche richieste per tutta la durata del contratto.

Qualora taluni dispositivi indicati nel bando riportassero a **marchi o denominazioni riconducibili a specifici produttori**, si fa presente che tali indicazioni non sono vincolanti e l'Offerente, a sua discrezione, potrà proporre il prodotto indicato o un prodotto equivalente.

Al fine di verificare la corrispondenza tra i dispositivi proposti e i requisiti stabiliti dalla Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" n.7, la Ditta offerente a supporto di tale equivalenza, dovrà fornire idonea documentazione tecnica.

Tale documentazione sarà parte integrante del contratto.

Infine si precisa che sarà cura dell'Aggiudicatario l'aggiornamento di tale documentazione qualora superata nel corso della durata del contratto di fornitura.

Nel caso in cui un prodotto indicato nell'elenco **non fosse più disponibile**, l'Aggiudicatario dovrà assicurare continuità di consegna per tutta la durata del Contratto proponendo all'Azienda U.L.SS. n.7 un prodotto alternativo di equivalente o superiore funzionalità e qualità alle stesse condizioni economiche e contrattuali stabilite per il prodotto divenuto indisponibile.

L'eventuale affiancamento di tale dispositivo sostitutivo dovrà essere vagliato ed autorizzato formalmente dal Servizio Provveditorato Economato previa relazione sanitaria autorizzativa.

2d - Garanzia e Assistenza.

- **GARANZIA:** l'Offerente è tenuto a garantire che il prodotto offerto sia conforme ai requisiti ed esente da qualsiasi difetto per quanto riguarda la progettazione, il materiale, la produzione, la lavorazione ed il processo, che sia idoneo allo scopo per cui è previsto, nonché, nel caso di attrezzature, perfettamente funzionante e che sia, altresì, esente da vincoli, cauzioni o oneri, ipoteche, gravami e diritti di terzi di qualsiasi genere e da controversie imputabili a violazione di brevetti.

Resta inteso che qualora l'Azienda U.L.SS. n.7 rilevi non conformità rispetto a quanto sopra elencato richiederà l'immediata sostituzione del prodotto in questione.

I dispositivi dovranno essere coperti da una garanzia non inferiore ai 12 (dodici) mesi dalla data di consegna (salvo il caso di minor durata della vita utile del prodotto) Non saranno in ogni caso accettati dispositivi consegnati con vita residua inferiore ai 2/3 della vita totale.

- **ASSISTENZA:** l'Offerente garantisce un servizio di assistenza telefonica e on-line con risposta immediata da parte di personale tecnico idoneo all'evasione della richiesta di informazioni su caratteristiche tecniche del prodotto, modalità di utilizzo e compatibilità, adeguato supporto alla comprensione di eventuali problematiche e supporto alla loro immediata risoluzione. La completa risoluzione della problematica dovrà comunque avvenire entro, e non oltre, le 48 ore dalla richiesta di assistenza dell'utente.

2e – Avvisi di sicurezza.

In seguito alla diffusione di avvisi di sicurezza (AdS) da parte del Fabbrikante o del Ministero della Salute o in conseguenza di eventi imputabili a dispositivi medici definiti "incidenti" secondo la normativa vigente sulla Vigilanza, tutti i costi derivanti dall'attuazione delle procedure rese necessarie rispettivamente dall'applicazione delle indicazioni fornite negli AdS o derivanti dall'evento occorso, saranno addebitate al Fornitore.

I costi in questione potranno essere originati dalla effettuazione di visite di controllo, da interventi o reinterventi, da ricoveri, dall'esecuzione di esami diagnostici e da altre azioni supplementari rispetto a quelle previste dai protocolli operativi per la patologia specifica del paziente.

I Fornitori si faranno carico dei costi di cui sopra anche oltre la scadenza contrattuale legata alla aggiudicazione della presente trattativa, per ogni episodio che rientra nelle eventualità sopra descritte.

La rendicontazione dei costi sostenuti sarà a carico di Azienda U.L.SS. n.7 che la trasmetterà ai Fornitori interessati tramite gli uffici deputati.

Il Fornitore sarà tenuto ad accettare la restituzione dei prodotti consegnati nei tre mesi precedenti la scadenza degli stessi.

Nel caso sia previsto l'acquisto di attrezzatura e/o l'utilizzo della stessa in noleggio o in comodato d'uso gratuito, il fornitore sarà, inoltre, tenuto ad adempiere a quanto di seguito dettagliato.

2f – Assistenza tecnica (se del caso).

Il servizio di assistenza tecnica delle **attrezzature e dei dispositivi** deve includere:

1. Manutenzione preventiva e correttiva; ogni tipo di intervento manutentivo sull'apparecchiatura dovrà essere effettuato esclusivamente da personale specializzato ed autorizzato. Il servizio di manutenzione dovrà essere del tipo "full-risk" e deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento in perfetta efficienza delle apparecchiature offerte secondo tutte le norme di sicurezza e funzionalità vigenti. Saranno a carico dell'Impresa i consumi di materiale imputabili a malfunzionamento delle attrezzature in occasione di ogni intervento;
2. Interventi entro max 8 (otto) ore solari dalla chiamata per guasto;
3. Verifica di sicurezza elettrica con cadenza almeno annuale;
4. Nei casi in cui la manutenzione o la riparazione dell'attrezzatura non sia effettuabile in loco, la Ditta fornitrice si impegna a fornire un "muletto sostitutivo" con consegna immediata, dalle caratteristiche identiche all'attrezzatura in riparazione, per il tempo necessario al ripristino dell'impianto originario;
5. Fornitura dei manuali d'uso e manuali per la manutenzione in lingua italiana;
6. Il fornitore si impegna ad organizzare a favore del personale dell'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" coinvolto nell'uso dell'attrezzatura aggiudicata, corsi formativi relativamente agli aspetti clinico, della sicurezza e della manutenzione ordinaria. Ai sensi della normativa sulla sicurezza, D.Lgs.vo n. 81 del 09/04/2008, la Ditta aggiudicataria è tenuta, nello svolgimento della propria attività derivante dal contratto di cui trattasi, a dotare il proprio personale di apposita tessera di riconoscimento ben visibile dall'esterno;
7. A seguito di richiesta da parte dei medici, della presenza di "*specialist*" (*personale esterno specializzato, non dipendente Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana"*) all'interno degli ambienti sanitari ospedalieri così come previsto nell'assistenza tecnica, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla preventiva autorizzazione all'accesso da parte della Direzione Medica Ospedaliera, idonea a certificare, tra l'altro, quanto segue:
 - nome e cognome e qualifica degli "*specialist*";

- specificazione circa la copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e rischi personali, nonché dichiarazione in merito alla privacy;
- nel caso di esposizione ai raggi X dovrà essere fornita, ai sensi del D.Lgs.230/95, copia del certificato medico di idoneità, il nome ed il recapito dell' Esperto Qualificato e del Medico Competente o Medico Autorizzato;

Gli *"specialist"* dovranno essere muniti di dosimetro per le radiazioni ionizzanti e dovranno essere dotati di apposita tessera di riconoscimento ben visibile dall'esterno;

Le apparecchiature oggetto del presente appalto sono disciplinate dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente capitolato. L'impresa dovrà inoltre dichiarare espressamente che i materiali e le apparecchiature offerte e le relative procedure sono conformi alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza per gli operatori ed i pazienti.

In particolare dovranno essere presentate dichiarazioni di conformità alla normativa tecnica, applicabile (quale ad esempio CEI EN 60601-1 "Norme generali per la sicurezza"; CEI EN 60601- 1-2 "Compatibilità elettromagnetica – Prescrizioni e prove", ecc) ed al D.Lgs. 46/97, che recepisce la Direttiva 93/42/CEE per i dispositivi medici.

Il fornitore è tenuto altresì a tenere sollevata Azienda U.L.SS. n.7 da eventuali responsabilità che alla stessa facciano capo in conseguenza al verificarsi di danni a cose o persone connessi all'uso delle apparecchiature in oggetto, ove correttamente utilizzate.

La ditta aggiudicataria deve garantire la presenza di un referente tecnico scientifico di zona e la sua disponibilità all'intervento entro le 24 ore solari successive alla richiesta;

La ditta dovrà comunque garantire, senza interruzioni, la continuità del servizio.

Durante il periodo di garanzia, la Ditta si impegna a fornire ed installare gratuitamente gli aggiornamenti tecnologici (hardware, software, struttura elettromeccanica ecc....);

2g - Consegna e collaudo in contraddittorio della/e attrezzatura/e in acquisto e/o in comodato d'uso a titolo gratuito e/o in noleggio (se del caso).

Per concordare tempi e modalità di consegna e di collaudo in contraddittorio della/e attrezzatura/e di cui al presente punto 2g, la Ditta aggiudicataria dovrà contattare il Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica dell'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana".

Il collaudo di accettazione dell'apparecchiatura prevede la verifica dell'integrità e del buon funzionamento del materiale consegnato e della sua corrispondenza con quanto dichiarato nella documentazione di gara ed alle normative vigenti.

Le prove di accettazione tecniche di funzionamento dell'attrezzatura verranno eseguite dall'operatore economico aggiudicatario e dai competenti organi aziendali, in contraddittorio.

All'atto del collaudo l'operatore economico dovrà fornire il manuale d'uso completo, in originale e in lingua italiana, dell'attrezzatura.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire tutta l'assistenza, il personale e i mezzi tecnici per l'espletamento delle relative operazioni.

I prodotti che vengono deteriorati per l'esecuzione di prove, accertamenti, analisi sono a carico dell'operatore economico fornitore.

Si dovrà accertare e verbalizzare che l'intera fornitura sia stata regolarmente e completamente installata e sia regolarmente funzionante.

Nel caso in cui si verifichino condizioni tali da non poter procedere alla firma del collaudo, l'operatore economico sarà formalmente informato di quanto negativamente riscontrato ed avrà 30 (trenta) giorni per porvi rimedio.

Il perdurare delle predette condizioni determinerà la conseguente risoluzione del contratto e le eventuali spese di disinstallazione saranno a totale carico dell'operatore economico, salvo il diritto agli eventuali ulteriori maggiori danni e spese.

Il collaudo dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dall'installazione dell'apparecchiatura e dovrà essere effettuato con personale addetto, previa comunicazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario al Servizio di Ingegneria Clinica, con spese a carico dell'operatore economico stesso.

La garanzia dovrà avere durata minima di 24 mesi dalla data del collaudo avvenuto con esito positivo.

Per il dettaglio di quanto richiesto si rimanda ai susseguenti punti 2h e 2i.

2h- Attrezzatura/e fornita/e in acquisto, in comodato d'uso a titolo gratuito o in noleggio (se del caso).

Durante tutto il periodo contrattuale saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, senza nessun costo aggiuntivo per l'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana"⁴, le seguenti prestazioni minime essenziali:

- La manutenzione gratuita;

- La formazione del personale addetto;
- L'interfacciamento software con i sistemi gestionali ospedalieri;
- La garanzia della sostituzione dei pezzi rotti o deteriorati entro 24 ore dalla chiamata;
- La garanzia degli aggiornamenti tecnologici;
- La certificazione periodica delle verifiche elettriche e delle tarature secondo le normative vigenti e secondo il manuale d'uso;
- L'aggiornamento in loco del libretto di ciascuna attrezzatura;
- L'invio all'Ingegneria Clinica di tutte le pezze giustificative delle prestazioni erogate di cui sopra.

L'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" si impegna a custodire e a conservare i predetti beni con la diligenza del buon padre di famiglia e si obbliga a restituirli alle Imprese nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento della consegna, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

L'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" provvederà a reintegrare a proprie spese gli eventuali pezzi o accessori a corredo smarriti o rotti per incuria.

Per quanto non previsto nel presente atto valgono le disposizioni in materia contenute nel Codice Civile.

2i - Altre condizioni di servizio e assistenza tecnica della/e attrezzatura/e in acquisto e/o in comodato d'uso a titolo gratuito e/o in noleggio (se del caso).

La fornitura dovrà considerarsi comprensiva fra l'altro di:

1. trasporto ed eventuali oneri connessi (facchinaggio, consegna nel punto di utilizzo, ecc) per l'esecuzione delle attività previste dal presente capitolato;
2. oneri connessi al ritiro e alla rimozione dei presidi al termine del contratto o durante lo svolgimento;
3. spese per l'imballaggio ed il suo asporto e smaltimento;
4. installazione a regola d'arte;
5. ripristino dei locali nel caso in cui si dovessero verificare danni ai beni dell'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana";
6. spese amministrative connesse alla produzione della documentazione tecnica, e della reportistica periodica;
7. oneri di legge, spese generali e utili di impresa, spese per i mezzi d'opera e per assicurazioni di ogni genere;
8. garanzia del completo funzionamento di tutti i sistemi oggetto del presente appalto.

La Ditta Fornitrice ha la piena responsabilità della manutenzione preventiva e correttiva, del corretto funzionamento e della sicurezza (per l'operatore e per il paziente) dei beni forniti. In particolare la fornitura prevede:

a) Apparecchiatura:

1. Il fornitore deve garantire che i beni forniti nell'ambito del contratto sono i modelli indicati nell'offerta ovvero i più recenti e/o comunque correntemente in uso e che essi contengono tutti i più recenti accorgimenti in termini tecnici. L'apparecchiatura dovrà essere corredata di tutti gli accessori necessari al sicuro e funzionare alla perfezione;
2. Le apparecchiature oggetto del presente appalto sono disciplinate dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente capitolato;
3. L'impresa dovrà inoltre dichiarare espressamente che i materiali e le apparecchiature offerti e le relative procedure sono conformi alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza per gli operatori ed i pazienti. In particolare dovranno essere presentate dichiarazioni di conformità alla normativa tecnica, applicabile (quale ad esempio CEI EN 60601-1 "Norme generali per la sicurezza"; CEI EN 60601- 1-2 "Compatibilità elettromagnetica – Prescrizioni e prove", ecc) ed al D.Lgs. 46/97, che recepisce la Direttiva 93/42/CEE per i dispositivi medici.
4. Il fornitore è tenuto altresì a tenere sollevata l'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" utilizzatrice dei prodotti, da eventuali responsabilità che alla stessa facciano capo in conseguenza al verificarsi di danni a cose o persone connessi all'uso delle apparecchiature in oggetto, ove correttamente utilizzate.

b) Servizio di assistenza tecnica compreso nella fornitura:

1. Trasporto, installazione e messa in funzione delle apparecchiature presso ciascuna sede di utilizzo. Le apparecchiature saranno consegnate alle strutture nel loro imballo, in modo da essere protette contro qualsiasi manomissione, o danno da maneggiamento. Gli imballaggi debbono rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenza ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto, conferiscono all'Azienda U.L.SS. n.7

“Pedemontana” il diritto di rifiutare i beni, in danno alla Ditta aggiudicataria. Lo smaltimento degli imballaggi è a carico della ditta fornitrice. I componenti che dovessero essere comunque alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna definitiva saranno immediatamente rimossi e sostituiti a spese della Ditta aggiudicataria. L'installazione e la messa in servizio delle apparecchiature avverrà a cura del fornitore, nel pieno rispetto della vigente normativa. A tale riguardo la Ditta dovrà prendere visione dei locali destinati all'installazione e all'utilizzo delle apparecchiature ed informare il servizio di Ingegneria Clinica di eventuali esigenze impiantistiche/strutturali necessarie a rendere l'installazione perfettamente rispondente alle normative e leggi vigenti (specificando le attività a carico della Ditta e quelle a carico dell'Azienda).

2. La Ditta all'atto della consegna e prima della messa in funzione dei beni dovrà verificare il corretto funzionamento, l'integrità di tutti i beni ed accessori forniti e la rispondenza, anche nell'uso, alle leggi e norme tecniche applicabili (solo a titolo esemplificativo si ricordano: CEI 64-8, CEI 62-5, D.Lgs 81/08, L. 37/08, ecc). Successivamente all'installazione sarà onere della Ditta effettuare il collaudo tecnico e di sicurezza elettrica con la supervisione di personale incaricato dal Servizio d'Ingegneria Clinica. Il protocollo di collaudo utilizzato deve essere conforme alla guida CEI 62-122. La Ditta dovrà rilasciare all'Ingegneria Clinica, per ogni apparecchiatura fornita, il verbale di collaudo, con indicato esplicitamente l'esito.

c) Manutenzione:

1. la manutenzione richiesta (sia quella preventiva e che quella correttiva) è di tipo “full-risk”, intendendo che essa è onnicomprensiva di manodopera, parti di ricambio, accessori e materiali consumabili, nonché di ogni altra voce di costo (diritto di chiamata, viaggi, trasferte, ecc.) e tutto ciò che risulti necessario a garantire nel tempo il mantenimento del bene alle condizioni originali e comunque pienamente rispondenti ai livelli di sicurezza e prestazione richiesti dalle norme. La ditta dovrà garantire l'efficienza dei beni forniti per tutta la durata del servizio e provvedere alla sostituzione immediata di quelli non correttamente funzionanti. Sono da considerare inclusi anche tutti gli eventuali interventi di aggiornamento hardware/software, che si dovessero rendere disponibili dalla Casa Costruttrice per il corretto funzionamento delle apparecchiature offerte, durante tutto il periodo di validità contrattuale.
2. La **manutenzione preventiva** dovrà essere eseguita dalla Casa costruttrice (o da personale autorizzato dal costruttore) secondo le indicazioni riportate sul manuale di service del produttore e comunque rispondenti all'attuale normativa vigente. In particolare devono essere previsti interventi di sanificazione e messa a punto delle macchine almeno ogni 2 mesi ed ogni qualvolta si renda necessario.
3. La ditta ha la responsabilità della sicurezza e del corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, pertanto dovrà effettuare le **verifiche di sicurezza elettrica**, i **controlli di qualità** e le eventuali **tarature** con cadenza almeno annua e comunque secondo quanto previsto dal costruttore e dalle norme tecniche in vigore. Copia dei reports attestanti l'esito degli interventi e delle prove deve essere consegnato al servizio di Ingegneria Clinica.
4. La **manutenzione correttiva** comprende sia i difetti di costruzione sia i guasti dovuti ad eventi accidentali di qualsiasi tipo; è escluso solamente il dolo. Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico della Ditta fornitrice del servizio, compresi tutti i materiali ed i pezzi di ricambio utilizzati durante tali interventi. La Ditta ad ogni intervento tecnico dovrà rilasciare alla struttura il rapporto di intervento, attestante l'attività eseguita, l'esito di tale intervento e al termine dell'intervento la dichiarazione che l'apparecchiatura è perfettamente funzionante. In caso di guasto, la cui riparazione richieda un tempo superiore a 16 ore lavorative dalla chiamata, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione temporanea dei sistemi con altri di analoghe caratteristiche (detti “muletto”), al fine di consentire la prosecuzione delle attività sanitarie.
5. La Ditta assegnataria si impegna, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, ad operare in stretto rapporto ed in sinergia con il Servizio di Ingegneria Clinica; in particolare si impegna a consegnare, per ciascun tipo d'intervento previsto dal contratto, sia esso di manutenzione preventiva/correttiva, il rapporto di lavoro.
6. Nell'ipotesi di attrezzatura fornita in comodato d'uso gratuito o in noleggio, essendo la Ditta assegnataria proprietaria del bene fornito, la stessa è responsabile alla tenuta e all'aggiornamento del **libro macchina** secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente e dalle eventuali ulteriori prescrizioni tecniche vigenti nell'Azienda U.L.SS. n.7 “Pedemontana”;
7. in conseguenza di accreditamento/i conseguito/i in sede nazionale e/o internazionale la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente consegnare copia dei libri macchina e periodicamente fornire all'Ingegneria Clinica dell'Azienda U.L.SS. n.7 “Pedemontana” i reports relativi alla manutenzione correttiva e preventiva, verifiche, controlli e tarature ecc... ..

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA, SITO INTERNET E COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere anche a round di gara successivi al primo, in caso di lotti deserti.

3a - Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, (attraverso la funzionalità "Invia offerta");
- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, (attraverso la funzionalità "Invia offerta");
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, (attraverso la funzionalità "Invia offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'allegato D "Capitolato Speciale di gara"

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico in formato pdf.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'allegato D "Capitolato Speciale di gara"

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza

stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Aulss7 “Pedemontana” ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.** L'Azienda Aulss7 “Pedemontana” non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato F “Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel”.**

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – Step 1.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti amministrativi richiesti **privi di qualsiasi indicazione di prezzo**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

“BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” - Step 2.

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti tecnici a supporto dell'offerta **privi di qualsiasi indicazione di prezzo**. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non fosse sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc... .

“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” – Step 3.

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica. Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il/i documento/i esemplificativo/i dell'offerta economica. Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Economica 1” non fosse sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”, “Documentazione Economica 3”, etc... . Si precisa che qualora i valori “esplosi” nelle offerte allegate alla documentazione economica dovessero essere difforni da quelli inseriti direttamente in piattaforma, ai fini della valutazione dell'offerta economica (graduatoria di gara) verranno tenuti validi solo questi ultimi.

L'offerta “esplosa” dovrà dare evidenza dei costi concernente l'adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificatamente indicati, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante. **Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).**
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. n. 50/2016;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi per personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, qualora prevista dalla Stazione Appaltante.
- d. indicare a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile). La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato come meglio esplicitato nell'allegato F;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

La Ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutti i prodotti previsti all'interno dei singoli lotti di gara a cui partecipa.

3b - Svolgimento della procedura: allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema ed, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto ricevimento dell'offerta presentata. **In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

3c – Sito Internet e comunicazioni: in generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda Aulss7 "Pedemontana" e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente. I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti di gara, i concorrenti potranno trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua

italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine fissato nell'allegato D “Capitolato speciale di gara”.

Art. 4 – PROCEDURA DI STIPULA CONTRATTUALE.

Nei confronti dell'operatore economico risultato quale migliore offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei certificati sotto elencati anche avvalendosi di Ditte esterne all'uopo autorizzate;

1. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. in data non anteriore a 6 mesi, dal quale risultino i nominativi delle persone investite della Legale Rappresentanza dell'operatore economico completo di dicitura antimafia;
2. Certificato rilasciato dal Tribunale competente per territorio del Casellario Giudiziale comprendente il Certificato generale, Certificato penale, Certificato civile, Certificato di Anagrafe delle sanzioni Amministrative dipendenti da reato e dai carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato. In data non anteriore a 6 mesi, relativo al Titolare, Legali Rappresentanti e Direttori Tecnici dell'operatore economico;
3. Certificato rilasciato dal Tribunale competente per territorio della Cancelleria Fallimentare. In data non anteriore a 6 mesi, relativo all'operatore economico.
4. Certificato rilasciato dall'Ufficio Entrate competente per territorio per verificare la regolarità fiscale;
5. Certificato di iscrizione al Casellario Informativo delle Imprese rilasciato dall'AVCP.
6. Certificato relativo all'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999 (normativa sui disabili).

e richiederà all'operatore economico la documentazione sotto riportata:

1. Nomina Responsabile del Trattamento Esterno;
2. Copia del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante che sottoscrive il contratto;
3. Estremi identificativi del Conto corrente dedicato (articolo 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136), coordinate IBAN, le generalità ed il codice fiscale dei soggetti che sono delegati ad operare sul Conto Corrente;
4. Spese di registrazione ed i bolli per la stipula del contratto;

L'Azienda U.L.SS. n.7 “Pedemontana” provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva a tutti gli operatori economici concorrenti.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nell'Istanza di partecipazione, si procederà all'annullamento della aggiudicazione stessa. La Stazione Appaltante avrà la facoltà in questo caso di determinare la nuova graduatoria e la conseguente, eventuale nuova aggiudicazione, segnalando il fatto alla Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e alla Procura della Repubblica, secondo l'art. 77 del DPR 445/2000, riservandosi, in alternativa, la facoltà di procedere all'indizione di nuova gara.

L'Azienda U.L.SS. n.7 “Pedemontana” si riserva altresì il diritto di annullare la gara o di rinviare l'apertura delle offerte in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, in caso di sopraggiunte diverse esigenze.

L'Azienda U.L.SS. n.7 “Pedemontana” si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura in questione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

Il confronto verrà concluso mediante scambio di lettere commerciali ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

Le eventuali spese di copia, bollo e registrazione, compresi gli oneri tributari, sono a carico del fornitore aggiudicatario.

Art. 5 - QUANTITÀ (in caso di forniture periodiche, non “una tantum”)

Per le gare relative a forniture periodiche e continuative, l'offerta è da intendersi valevole per tutta la durata del contratto e le quantità indicate nel Capitolato di gara (all. D) potranno aumentare o diminuire, ad insindacabile giudizio della scrivente amministrazione, senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo.

In particolare si precisa che le quantità indicate nell'elenco dei dispositivi rappresentano il **consumo presunto** complessivo dell'Azienda U.L.SS. n.7 “Pedemontana”. Queste rappresentano una stima del fabbisogno futuro e sono da considerarsi puramente indicative. Le previsioni di quantitativi di fornitura indicati nel capitolato speciale di gara all D, si devono intendere indicative e potranno subire variazioni senza che il fornitore possa sollevare eccezioni o pretendere indennità di sorta. Le quantità presunte essendo vincolate a variazioni legate all'incremento o al decremento di specifici eventi patologici, sono di per sé indicative e difficilmente predeterminabili e quindi non vincolanti.

Art. 6 - VERIFICHE DI QUALITA' NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

La presa in consegna da parte dell'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" dei prodotti forniti dall'appaltatore non comporta l'accettazione definitiva delle forniture stesse.

Se la prestazione contrattuale si rivela danneggiata, difettosa o non conforme alle disposizioni del contratto e l'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" non è in grado di disporre l'accettazione definitiva, viene redatto un verbale trasmesso all'appaltatore.

In questo caso l'appaltatore deve sostituire a proprie spese le forniture che non soddisfino le condizioni prescritte dall'appalto.

I prodotti che risultassero, a seguito di verifica, difettati o viziati, saranno tenuti a disposizione dell'appaltatore e successivamente restituiti; l'appaltatore deve accettare la restituzione di beni difettosi anche se privi degli imballaggi originali.

Salvo le difformità giustificate dall'impresa in fase di gara, in corso di esecuzione del contratto l'amministrazione si riserva di verificare la piena conformità tra le specifiche inserite nel capitolato speciale e le specifiche dei prodotti offerti.

L'eventuale difformità rilevata sarà oggetto di inadempimento contrattuale che potrà comportare la risoluzione del contratto con eventuale richiesta di risarcimento danni a carico dell'impresa inadempiente.

Eventuali spese per analisi e verifiche qualitative saranno a carico dell'impresa fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.

Art. 7 - CONTO DEPOSITO (se richiesto in fase di esecuzione del contratto)

L'operatore economico assegnatario dovrà provvedere, su richiesta della scrivente Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" e senza oneri per la stessa, alla costituzione del conto deposito dei materiali aggiudicati in gara nella misura indicativa di 2/12 di quanto previsto nel consumo annuale per ciascun lotto, con obbligo di reintegro del consumato **entro 3 giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuto utilizzo.**

Le quantità richieste, con relative misure e caratteristiche dettagliate, verranno specificate successivamente all'assegnazione, in concerto con ciascun operatore economico assegnatario. Si precisa che l'eventuale supporto informatico, comprensivo di tracciabilità e rintracciabilità, utilizzato per tale procedura dovrà essere compatibile con il software in uso nell'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" e che ogni eventuale spesa di interfacciamento sarà ad esclusivo carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 8 - CAMPIONATURA (se del caso).

Se ne viene espressamente fatta richiesta nel Capitolato di gara (allegato D), l'operatore economico dovrà consegnare campionatura dei prodotti offerti, presso l'indirizzo e secondo le quantità indicate nel capitolato stesso, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta. La campionatura dovrà essere inviata a titolo gratuito e non verrà restituita a meno che non sia diversamente specificato.

I campioni dovranno essere presentati in confezione di vendita e inseriti, per ciascun lotto, in un involucro che riporti all'esterno, in modo chiaro e ben visibile, il nominativo dell'operatore economico mittente, il numero di CIG e il lotto di gara cui si riferisce.

Non è ammessa la consegna dei campioni ad Unità Operative diverse da quella indicata nel Capitolato di gara e in orari diversi da quelli in esso riportati.

Il mancato invio della campionatura esclude automaticamente l'operatore economico dalla procedura di gara, in quanto essenziale ai fini della valutazione di idoneità.

Si fa presente, inoltre, che in sede di valutazione qualitativa dei prodotti offerti, potrà essere richiesta ulteriore campionatura. A tale richiesta, gli operatori economici concorrenti non potranno opporre rifiuto alcuno, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara.

Art. 9 - SICUREZZA SUL LAVORO.

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m. i. al fine di:

- Informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- Informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate dal proprio personale;

- Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- Eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, ed in considerazione della Determina Anac 3/2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti dalle "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a zero. Nel caso la Ditta fornitrice rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi di interferenza, la stessa dovrà tempestivamente proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.

9 a) DUVRI – se non previsto fra i documenti di gara:

Si ribadisce che nel presente caso, trattandosi di un contratto che non prevede interferenze con le attività aziendali, come indicato dall'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici nella Determinazione Anac n. 3/2008, è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza.

9 b) DUVRI – se previsto fra i documenti di gara:

Si precisa che nel presente caso, valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, per le quali tuttavia non si prevede alcun onere economico aggiuntivo (a meno che non diversamente specificato nella documentazione di gara). Nel caso in cui si rendesse necessario integrare le presenti disposizioni con ulteriori elementi, l'Azienda ULSS 7 procederà in sede contrattuale a tale integrazione.

Si specifica che:

Per la parte di esecuzione contrattuale da svolgersi presso nell'Azienda U.L.S.S. n.7 "Pedemontana" il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'operatore economico assegnatario, anche nei confronti di terzi. La sorveglianza da parte della Stazione Appaltante non esonera l'operatore economico dalla sua responsabilità per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

L'operatore economico è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'operatore economico è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 10 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (se dovuto).

Se non diversamente indicato nel Capitolato di gara (all. D), gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, per l'importo indicato. Per eseguire il versamento è necessario:

- registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione *Registrazione e Profilazione Utenti*;
- richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- accedere al servizio *Gestione Contributi Gara (GCG)*;
- generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:
 - "Pagamento on line", scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1) "Documentazione Amministrativa" della "ricevuta pagamento" rilasciata.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Art. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.

Se non diversamente indicato nel Capitolato di gara – all. D, l'operatore economico dovrà versare una cauzione provvisoria per l'ammontare previsto del 2% (due per cento), come previsto nel D.Lgs. 50 del 18/4/2016 costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa oppure fidejussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e

in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole previste nel D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui del D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/4/2016; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Art. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Se non diversamente indicato nel Capitolato di gara – all. D l'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" richiederà all'operatore economico aggiudicatario la cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/4/2016 nella misura del 10%.

Art. 13 – SUBAPPALTO.

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 50 del 18/4/2016. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- L'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte di fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. A) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subcontratto, informazioni interiettive di cui all'art. 10 del DPR 3 giugno 1998, n.252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, salvo maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura;
- L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 14 - RESPONSABILITA' CIVILE.

L'operatore economico aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolto.

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare alle Aziende Sanitarie ed a terzi nell'espletamento nella fornitura anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

Art. 15 - CONSEGNA, FATTURAZIONE, PAGAMENTO.

La consegna della merce dovrà essere effettuata franca di trasporto, imballo e installazione. I luoghi di consegna individuati nel territorio di competenza dell'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana", verranno specificati, di volta in volta, negli appositi ordini di acquisto.

Si precisa che nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante provvederà di volta in volta a seconda delle esigenze di servizio, all'emissione di specifici ordini di acquisto con consegna massima di 7 (sette) giorni lavorativi (salvo i casi di comprovata urgenza).

Non sono ammessi minimi d'ordine e limiti di fatturazione.

Non è consentita l'evasione parziale degli ordini se non preventivamente concordata con il Direttore di Esecuzione del contratto.

Il pagamento avverrà entro 30 gg decorrenti dall'accertamento di buona esecuzione che dovrà avvenire entro 60 gg decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica (**codice univoco da utilizzare nr. LOTNU4**).

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno esclusivamente quelli accertati all'atto della singola consegna effettuata presso il/ luogo/i indicato/i negli ordini di acquisto.

Non verranno emessi ordini e tantomeno saranno effettuati pagamenti a fronte di materiale consegnato diverso da quello incluso nell'offerta.

Il controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna e la quantità sarà esclusivamente quella accertata presso il/ luogo/i di consegna indicato/i.

Art. 16 - VIZI, CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE.

L'accettazione delle forniture oggetto di gara da parte del personale incaricato dell'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi appartenenti e/o occulti degli stessi, non rilevabili all'atto della consegna. Qualora, successivamente alla consegna, si riscontri l'esistenza di difetti, imperfezioni o vizi, anche a seguito di verifiche, questa Azienda Sanitaria potrà avvalersi del diritto di respingere la merce al fornitore, il quale dovrà provvedere alla sostituzione entro 30 (trenta) giorni dalla contestazione scritta. In caso di inadempienza, al fornitore verrà applicata una penale.

Art. 17 – PENALI.

L'operatore economico è soggetto all'applicazione di penalità, oltre ai casi espressamente previsti dal presente documento, in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto stesso.

L'operatore economico aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale rispetto ai termini contrattuali, la scrivente Azienda Sanitaria potrà applicare una penale pari al 2% dell'importo del materiale non consegnato in tempo utile, con un minimo di Euro 250,00;

- per ogni giorno di ritardo sugli interventi e per ogni giorno di fermo macchina superiore a quello previsto, l'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" potrà applicare una penale pari all'1% della quota parte riguardante il servizio annuale di assistenza, oltre al risarcimento danni dovuti per il fermo della strumentazione;

In caso di ritardi reiterati, l'Azienda Sanitaria, oltre all'applicazione della penale, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), incamerando il deposito cauzionale definitivo e addebitando al contraente inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto sostitutivo dei beni o servizi oggetto del contratto, salvo il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Art. 18 - REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo del contratto è fisso ed invariabile, salvo che per i contratti ad esecuzione periodica o continuativa, che sono sottoposti alla revisione periodica dei prezzi, come disposto dal D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

La revisione, previa richiesta, viene effettuata sulla base di un'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento, sulla base dei dati di cui al D.Lgs. 50 del 18/4/2016

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto comunicando alla ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti:

1. in caso di ripetuta o grave inadempienza delle clausole contrattuali, in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, il ritardo nella consegna o nella sostituzione delle merce contestata, la mancata consegna ingiustificata dei prodotti richiesti;
2. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
3. nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali contestate superi il 10% del valore del contratto;
4. per cessioni, scissioni, fusioni di Azienda o subappalti non comunicati e/o non autorizzati;
5. in ogni altro caso previsto dalla Legge;
6. Nel caso in cui l'appaltatore esegua transazioni relative al contratto senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo, il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, questa farà sorgere a favore dell'Ente Appaltante il diritto di affidare la fornitura alla ditta che segue in graduatoria, ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/4/2016.

La parte inadempiente, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese sostenute dall'Ente Appaltante per il rimanente periodo contrattuale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

La ditta aggiudicataria potrà richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

La risoluzione non si estenderà alle prestazioni già eseguite.

Il contratto **cesserà la sua efficacia** nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o di liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- il fornitore ceda il contratto o subappalti senza autorizzazione;
- si verifichi la fattispecie DURC Negativo per due volte consecutive.

Si applica il D.Lgs nr 50 del 18/4/2016 per la risoluzione dei contratti per reati accertati e per gravi inadempimenti, irregolarità e ritardi e relativi adempimenti successivi.

L'Azienda U.L.SS. n.7 "Pedemontana" ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contrattosi intende risolto di diritto.

ART. 20 - ESTENSIONE (RINNOVO/PROROGA ...) DEL CONTRATTO.

Il contratto è da ritenersi eventualmente estensibile in tutto o in parte, secondo le norme vigenti e dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica tecnica, economica e della qualità del servizio svolto.

Art. 21 - FORO COMPETENTE.

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione ed esecuzione del contratto di fornitura sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza

Art. 22 – SOCCORSO AMMINISTRATIVO.

Ai sensi del D.Lgs. 50 del 18/4/2016 in caso di mancanza, incompletezza di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si attiverà l'istituto del soccorso amministrativo il cui termine per la regolarizzazione documentale è definito in 4 (quattro) giorni solari.

Art. 23 - VERIFICA POSSESSO REQUISITI.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

Art. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

Nei casi in cui la Ditta aggiudicataria debba trattare, nell'ambito dei suoi obblighi contrattuali, dati facenti parte di banche dati aziendali, l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che sarà proposto in sede di stipula del contratto (ALL. H).

Art. 25 – NORME E CONDIZIONI FINALI

- a) La formulazione dell'offerta è impegnativa per il concorrente, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura. **Il Fornitore si impegna a mantenere valida l'offerta per il periodo di 180 (cento e ottanta) giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.**
- b) L' Azienda U.L.S.S. n.7 "Pedemontana" si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che gli operatori economici invitati possano vantare diritti o pretese di sorta. Si precisa che tutti i dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario potranno essere trattati per finalità strettamente connesse alla gestione del rapporto contrattuale. Qualora nel corso del rapporto contrattuale, venisse stipulato un

contratto per l'affidamento della fornitura in oggetto a seguito di espletamento di procedura centralizzata a livello statale, regionale, di area vasta, ecc..., questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere la fornitura, con preavviso di trenta giorni, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO
ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Dott.ssa Elisabetta Zambonin

Ai sensi e per gli effetti della norma di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., la Ditta partecipante alla gara prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente tutte le clausole di cui al presente capitolato. In particolare l'art.4 (casi di annullamento), art.5 (quantità), gli artt.11 e 12 (cauzione), l'art.17 (penali), l'art. 19 (risoluzione del contratto), l'art. 21 (Foro competente), l'art. 25 (norme e condizioni finali).

(Si noti bene)

Il presente documento deve essere firmato digitalmente due volte: la prima firma per tutti gli articoli del contratto, la seconda firma, in particolare, per gli articoli evidenziati a norma degli artt. 1341 e 1342 c.c.